







แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลโรงหีบ อำเภอบางคนที จังหวัดสมุทรสงคราม

โครงการหรือกิจกรรม	กิจกรรมย่อย	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ			
			ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
<b>๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล</b> ๑.๑ ด้านการวางแผน อัตรากำลังคน	๑) จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของหน่วยงานตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ โดยได้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม/ ยุบเลิกตำแหน่งที่เหมาะสมสอดคล้องกับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และลักษณะการบริหาร อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพงาน ให้เหมาะสมกับภาระงานในส่วนราชการต่าง ๆ ใน อบต.คลองเขิน และประกาศใช้ทันในวันที่ ๑ ตุลาคม ของปี	○			←————→	
	๒) จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังเดิมที่โอนย้ายหรือลาออก	○	←————→			
	๓) ประกาศรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ทำเป็นหนังสือ แจ้งเวียนทุก อบต.	○	←————→			
	๔) ทำประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานจ้าง ตามภารกิจ หรือพนักงานจ้างทั่วไป ตามตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ขององค์การบริหารส่วนตำบลโรงหีบ อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ของประกาศ	○	←————→			

โครงการหรือกิจกรรม	กิจกรรมย่อย	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ			
			ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
	<p>คณะกรรมการพนักงานส่วน-ตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</p> <p>๕) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจหรือพนักงานจ้างทั่วไป</p> <p>อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ข้อ ๑๙ (๘)</p>	๐				
<p>๑.๒ ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>-สำนักปลัด อบต.</p> <p>-กองคลัง</p> <p>-กองช่าง</p> <p>-กองการศึกษา ฯ</p> <p>-กองสาธารณสุข ฯ</p>	<p>๑) จัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติเดินทางไปราชการ</p> <p>๒) ทำคำสั่งให้พนักงานส่วนท้องถิ่นเดินทางไปราชการ</p>	<p>๒๐๐,๐๐๐</p> <p>๓๐,๐๐๐</p> <p>๔๐,๐๐๐</p> <p>๔๕,๐๐๐</p> <p>๑๐,๐๐๐</p>	    			

โครงการหรือกิจกรรม	กิจกรรมย่อย	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ			
			ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
๑.๓. โครงการฝึกอบรมวินัย คุณธรรม และจริยธรรมและหลักธรรมาภิบาล	-จัดทำโครงการฝึกอบรมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	○		←————→		
	-ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลโรงหีบ	○		←————→		
๑.๔ โครงการฝึกอบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน ทัศนศึกษา เพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคลในองค์กรเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	- จัดทำโครงการศึกษาดูงานทัศนศึกษา เพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคลในองค์กรเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐๐,๐๐๐	←————→			